MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. "VIA G. MESSINA"
VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5
SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164
Sito web: www.viagmessina.edu.it – Email: rmic839006@istruzione.it – Pec: rmic839006@pec.istruzione.it
C.M.: RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: istsc_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011563 - 29/12/2024 - VII.6 - U

Roma, 29/12/2024

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA A VALERE SUL PROGETTO:
*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (**D.M. 2 febbraio 2024, n. 19**)*

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-51616
CUP: I84D21000710006
Titolo: "*Oltre il banco: percorsi di inclusione e successo formativo*"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTA la Linea di Investimento 1.4: "Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 02 febbraio 2024 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000019 recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo totale pari ad **€. 56.583,86;**

VISTE le Istruzioni operative diramate con nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0058542*** del 17 aprile 2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione degli stessi nel PTOF d'Istituto;

VISTO il progetto *"Oltre il banco: percorsi di inclusione e successo formativo"* presentato in data 03/10/2024 attraverso la Piattaforma Futura;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0141032 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio REGISTRO PROTOCOLLO - VI.2 - 0009685 - 04/11/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 0058542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoverso 4 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."*

VISTO le note operative prot. n° 0058542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoverso 6 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.* ***Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

VISTA la delibera n. 157 del 28 ottobre 2024 del Consiglio d'Istituto della adesione al Progetto previsto dal decreto "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024);

VISTE le delibere di approvazione del PTOF 2022-25 da parte degli OO.CC.;

VISTI i criteri per la selezione di personale interno ed esterno cui conferire incarichi aggiuntivi, delibera n. 115 del Consiglio di Istituto 11/12/2023;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti tutor esperti per la costituzione all'interno dell'Istituto del "*Team per la prevenzione della dispersione scolastica*" con compiti di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, in attuazione della linea di investimento 1.4 del PNRR finanziato dall'UE per i progetti deliberati dal collegio docenti;

VISTO il proprio decreto prot. 0011562 del 29/12/2024 di avvio della procedura di selezione tramite avviso interno per il reclutamento di max n. 4 docenti esperti per la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica";

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa rivolta a personale interno, attraverso la valutazione dei curricula, per la elezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Componente del team per la dispersione scolastica	Max 4	165,41 (ca. 41 ore caduno)

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **34,00 euro/ora** omnicomprensivi lordo stato. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025, salvo proroga.

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**Allegato A** modello di domanda, debitamente firmata in calce, corredata dall'**Allegato B – autovalutazione titoli, dal Curriculum** redatto secondo il modello europeo, dall'**Allegato C** - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, dall'**Allegato D** – Dichiarazioni aggiuntive (anche esse debitamente firmate), e da un **Documento di identità** in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 dell'08 GENNAIO 2025 a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo rmic839006@istruzione.it .** L'istanza di partecipazione deve riportare nell'oggetto "CANDIDATURA TEAM DISPERSIONE".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 – Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per l'attribuzione dell'incarico, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di

identità.

Art. 5 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 – Compiti del componente del Team per la dispersione

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *Introdurre la pratica del feedback continuativo*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Verificare gli indicatori periodici*
- *Inserire sulla Piattaforma Futura i dati relativi gli indicatori periodici e i target.*

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Emanuela Cito.
Si dispone la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'istituzione scolastica, Albo on line e Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Emanuela CITO
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da EMANUELA CITO