

Prot. n. 5701

Roma, 13/06//2022

Alla Docente Emanuela TRIMARCHI
All'Albo online
Amministrazione Trasparente
Al sito web della scuola Sez. PON
Agli atti

Decreto di incarico Tutor interno per la realizzazione del progetto -FSE–Programma Operativo Nazionale per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021-Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19- Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 CODICE AUTORIZZAZIONE 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-119 Competenze di base-Progetto ...finalmente...”Uscimmo a riveder le stelle” CODICE CUP I83D21001350007– Modulo “Patentiamoci”

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.
- **VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- **VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** IL PTOF;
- **VISTO** la nota M.I.U.R. – Prot AOODGEFID-17659 del 07/06//2021 di autorizzazione del progetto di codesta istituzione scolastica per il progetto afferente all'Avviso 9707 del 27 aprile 2021 “Apprendimento e socialità”;
- **VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria;

- **CONSIDERATO** che la presentazione del progetto è stata autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera n. 34 in data 26/05/2021 e dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 27 in data 27/05/2021;
- **VISTO** il decreto dirigenziale prot. 6387-del 26/07/2021 con il quale sono state assunte in bilancio le somme autorizzate per la realizzazione del progetto-10.2.2A- FSEPON-LA-2021-119 CUP I83D21001350007 per un importo pari a € 81.312,00;
- **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- **VISTA** la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- **VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- **VISTO** il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525;
- **VISTI** i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);
- **VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- **VISTA** la determina dirigenziale del 15/02/2022 prot. N. 2010 con cui si reclutano le figure di esperti e tutor per la realizzazione del progetto per un importo totale pari a € 96.558,00;
- **DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- **VISTO** il decreto di nomina prot. N. 6393 del 27/07/2021 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;
- **VISTA** la delibera del C.D. n. 35 del 04/11/2021;

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Docente Maria Cristina CONSALVI l’incarico di Docente Tutor Interno per lo svolgimento delle attività formative del MODULO “ACQUAMICA” del progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-119 Competenze di base-Progetto ...finalmente...”Uscimmo a riveder le stelle” CODICE CUP I83D21001350007– Modulo “Patentiamoci”

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/08/2022.

Art. 3 Compiti

Il Tutor sarà tenuto a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato unitamente all'Esperto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Maria Rosaria Merolla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, comma 2, D.L.vo n. 39/1993